

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
учреждения  
Протокол № 1 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МДОАУ № 160  
\_\_\_\_\_  
Н.П.Бартенева  
Приказ № 41 от 10.01.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 160»

#### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 160» (далее – МДОАУ № 160) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МДОАУ № 160 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды.

1.2. Также целью настоящего Положения организация работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 160;
- определение перечня и дальнейшее внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения работниками МДОАУ № 160, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностных обязанностей.

1.3. Результатами проведения в МДОАУ № 160 оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 160 (далее - оценка коррупционных рисков), являются:

- определение перечня функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 160, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции (приложение 1);

- определение перечня должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (приложение 2);

- при необходимости составление «Карты коррупционных рисков МДОАУ № 160» (приложение 3);

- устранение (минимизация) коррупционных рисков.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МДОАУ № 160 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.4 Деятельность МДОАУ № 160 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

2.4.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.4.2. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МДОАУ № 160 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МДОАУ № 160, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МДОАУ № 160 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным и т.д.

2.5. На основании оценки коррупционных рисков организуется составление перечня коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков МДОАУ № 160».

## **3. Определение коррупционно-опасных функций**

3.1. К коррупционно-опасным функциям МДОАУ № 160 относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд МДОАУ № 160;
- процедуру приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- финансово-хозяйственную деятельность МДОАУ № 160;
- подготовку и согласование *(если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой)* наградных документов на присвоение работникам МДОАУ № 160 наград различного уровня;
- проведение аттестация педагогических работников.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной МДОАУ №160 из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

- 1) в статистических данных;
- 2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОАУ № 160 к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками МДОАУ № 160 требований к служебному поведению;

- документов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения, МДОАУ № 160 формирует и утверждает перечень коррупционно-опасных функций.

#### **4. Определение перечня должностей МДОАУ № 160, связанных с коррупционными рисками**

4.1. Определение перечня должностей МДОАУ № 160, связанных с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), осуществляется МДОАУ № 160 и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников МДОАУ № 160, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности МДОАУ № 160, при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;

- сведения:

- 1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- 2) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

- 3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям;

- 5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями;

- 6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, формируется перечень должностей.

Уточнение перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками МДОАУ № 160, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками МДОАУ № 160, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников МДОАУ № 160 от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками МДОАУ № 160;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников МДОАУ № 160;

- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников МДОАУ № 160.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников МДОАУ № 160;

- внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей.

## **6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций**

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри МДОАУ № 160;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп МДОАУ № 160 и др.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию

антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником МДОАУ № 160 своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника МДОАУ № 160 в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Перечень**  
**коррупционно-опасных функций МДОАУ № 160**

1. Осуществление закупок для нужд образовательного учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.
3. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
4. подготовку и согласование *(если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой)* наградных документов на присвоение работникам МОО наград различного уровня; Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

## **Перечень должностей МДОАУ №160, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего по ВО и МР (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего по АХР. (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Специалисты (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

## Карта коррупционных рисков МДОАУ № 160

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия) | Должность  | Типовые ситуации  | Меры по устранению  |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| Организация деятельности МДОАУ № 160                                    | Заведующий, заместитель заведующего                    | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности                                   | - Информационная открытость ДОО;<br><br>-Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;<br><br>- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами                            | Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Принятие на работу сотрудника   | Заведующий   | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу   | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества       | Заместитель заведующего                                | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br><br>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности   |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий  | Заведующий   | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий   | Привлечение к принятию решений органов самоуправления  |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения   | Заведующий, заместитель заведующего  | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br><br>-установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности.<br>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.   |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Заведующий, заместитель заведующего  | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности  |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники ДОО, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   | -Соблюдение антикоррупционной политики МДОАУ № 160<br><br>-Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц  | Заведующий, заместитель заведующего по АХР   | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br><br>-нарушение установленного порядка рассмотрения                            | -Разъяснительная работа;<br><br>-Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан;   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   |   | обращений граждан, организаций  | -Контроль обращения граждан.  |
| Оплата труда  | Заведующий, заместитель заведующего                                 | -оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте<br><br>-оплата труда не в полном объеме, при отработанном установленном нормами времени | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля  |
| Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения  | Заведующий  | -неправомерность установления выплат стимулирующего характера   | - Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОАУ № 160;<br><br>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Проведение аттестации педагогических работников   | Заместитель заведующего   | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Организация контроля деятельности   |
| Прием в образовательное учреждение  | Заведующий  | -нарушение административного регламента<br><br>Г.Оренбурга  | Обеспечение открытой информации о приеме в ДОО на стендах и официальном сайте   |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся  | Заведующий, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель | сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей   | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).<br>Размещение в доступном месте и на сайте «телефона доверия»   |
| Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод, за счет воспитанников, в частности получение пожертвований на нужды ДОО, как в денежной, так и в | Заведующий, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный              | Незаконное получение финансовых средств от частного лица и материальных ценностей   | -Соблюдение антикоррупционной политики МДОАУ № 160<br><br>-Разъяснение ответственным лицам  |

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <p>натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями</p>  | <p>руководитель</p>                        |                                       | <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>                                  |
| <p>Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной ДОО исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции</p> | <p>Заведующий, заместитель заведующего</p> | <p>Протекционизм, семейственность</p> | <p>-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> |