

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОАУ № 160
протокол № 4 от 28.03.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ № 160
от 28.03.2022 № 51
Заведующий МДОАУ № 160
_____ Н.П.Бартенева

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Советом родителей МДОАУ № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю за организацией питания
в МДОАУ №160

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Уставом МДОАУ № 160 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за организацией и качеством питания в Учреждении. Контроль и организация питания в Учреждении осуществляется общественной комиссией (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников Учреждения.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Комиссия включает в себя постоянно действующую группу из числа представителя администрации Учреждения, сотрудника Учреждения и представителя родительской общественности. Общее количество членов Комиссии – 3 человека.
- 3.2. Из числа членов Комиссии назначается председатель Комиссии и секретарь.
- 3.3. Состав Комиссии утверждается Приказом заведующего Учреждения ежегодно.
- 3.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (воспитанников) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.5. Комиссия организует плановый систематический анализ за состоянием организации питания воспитанников.
- 3.6. Осуществляет контроль в виде плановых или оперативных проверок:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и т.д.);
 - за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
 - за приемом, хранением, выдачей продуктов, оформлением документации, санитарно-эпидемиологическим режимом;
 - за выполнением основного (организованного) меню, за выполнением норм раскладки;
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
 - за ведением документации по организации питания.
- 3.7. Комиссия в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок и доводится до сотрудников коллектива в начале года.
- 3.8. Комиссия в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.9. По совокупности вопросов, подлежащих анализу, проверка проводится в виде тематических (отдельное направление организации питания) или комплексных проверок (два или более направлений с целью получения более полной информации о состоянии организации питания).
- 3.10. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц с соответствующей записью в журнале «Организация питания в МДОАУ № 160» и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.11. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.
- 3.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде справки (акта) о результатах контроля и информируют администрацию Учреждения и Родительский комитет. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

4. Права и обязанности участников контроля за организацией питания

- 4.1. При осуществлении контроля за организацией питания, проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника; изучать практическую деятельность сотрудников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи и др.; выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, делать выводы и принимать решения.
- 4.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно

знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в комиссию по урегулированию споров Учреждения при несогласии с результатами контроля.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

5.1. Результаты контрольной деятельности могут представляться к обсуждению на общих собраниях трудового коллектива и производственных совещаниях, общих родительских собраниях, заседаниях родительского комитета.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам контроля.

Журнал «Организация питания в МДОАУ № 160»

№п	Дата проведения контроля	Ф.И.О. проверяющего	Ф.И.О. ответственных лиц	Предмет контроля	Замечания	Подписи проверяющих	Подписи проверяемых

ПАМЯТКА
для представителей общественности по контролю
за организацией питания в МДОАУ № 160

1. Соблюдение натуральных норм питания, согласно меню.
2. Качество приготовления пищи.
3. Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.
4. Соблюдение товарного соседства продуктов. Кулинарная обработка пищевых продуктов перед употреблением.
5. Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках.
6. Соблюдение правил и требований транспортировок продуктов.
- Наличие документов на продукты: накладная, сертификат качества и ветеринарная справка
7. Закладка продуктов.
8. Маркировка посуды, оборудования.
9. Норма выхода готовой продукции (объем, вес).
10. Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.
11. Соблюдение графика режима питания.
12. Витаминизация 3-го блюда.
13. Привитие культурно-гигиенических навыков в группах, соблюдение норм эстетики питания.
14. Состояние посуды.
16. Наличие инструкций обработки посуды, технология мытья посуды.
- Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока.
17. Сервировка столов в группах.
18. Соблюдение техники безопасности и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время организации питания.
19. Соблюдение санитарных требований к питьевому режиму.

«Утверждаю»
Заведующий МДОАУ № 160
_____ Н.П.Бартенева

**План работы общественной комиссии по контролю за организацией питания
воспитанников МДОАУ № 160**

№п	Направление работы	Сроки	Результат контроля
1	Материально-техническая оснащенность пищеблока, групповых, соблюдение санитарно-эпид.требований	январь, август	Оперативное совещание при заведующем, аналитическая справка (акт) по результатам проверки
2	Организация питания: - соответствие основному меню; - организация выдачи пищи с пищеблока, выход готовых блюд, температура, вкусовые качества	февраль, сентябрь	Оперативное совещание при заведующем, аналитическая справка (акт) по результатам проверки
3	Информационная открытость для родителей (сайт, уголки в приемных групп, проведение просветительской работы по организации питания)	март, октябрь	Оперативное совещание при заведующем, аналитическая справка (акт) по результатам проверки
4	Организация питания детей в группах: - формирование КГН; -сервировка стола; - организация дежурств; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при обработке посуды; - соблюдение питьевого режима; - контроль за выполнением натуральных норм питания	апрель, ноябрь	Оперативное совещание при заведующем, аналитическая справка (акт) по результатам проверки
5	Контроль за ведением документации по питанию: - ведение бракеражного журнала; -ведение журнала скоропортящихся продуктов; - ведение журнала здоровья; - сертификаты качества и др.	май, декабрь	Оперативное совещание при заведующем, аналитическая справка (акт) по результатам проверки